



SISTEM SMART GPB

Jabatan Kastam Diraja Malaysia (Pulau Pinang)

Manual Pengguna



Jabatan Kastam Diraja Malaysia

Komplek Kastam Seberang Jaya
Lot 5492,Jalan Perpustakaan,Lebuh Tenggiri 2
Seberang Perai Tengah, Pulau Pinang
Phone 04 382 2111

i

ISI KANDUNGAN

ISI KANDUNGAN

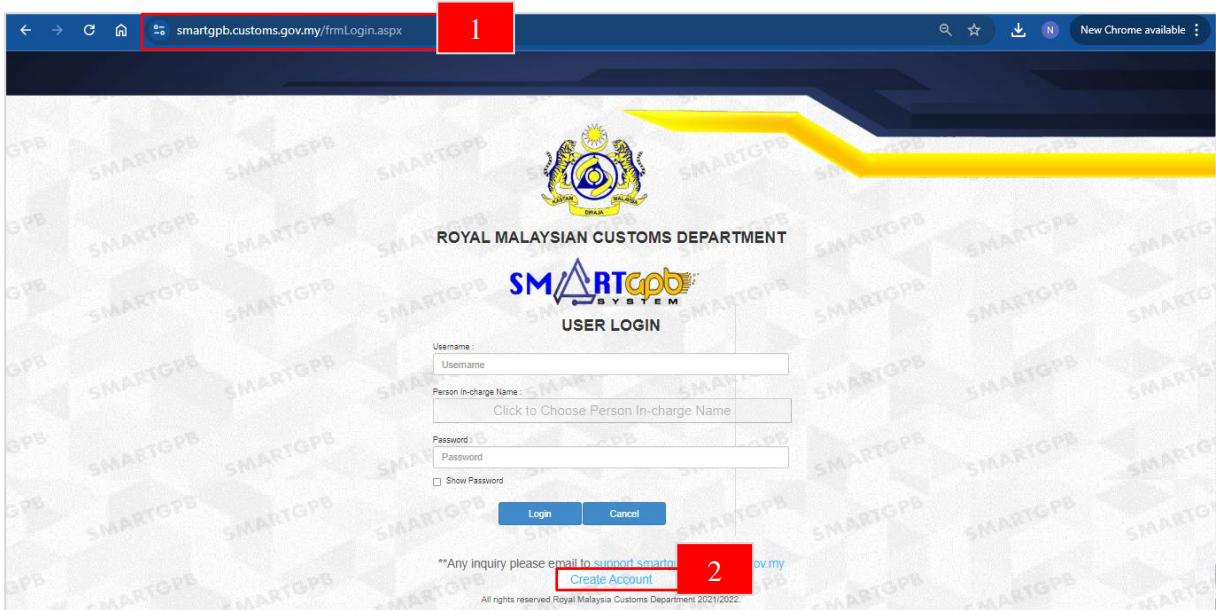
1. **PENDAFTARAN AKAUN PENGGUNA SISTEM**

2

1.0 PENDAFTARAN AKAUN PENGGUNA

1.0 MASUK KE APLIKASI SMART GPB

1. Masuk ke aplikasi Smart GPB menggunakan pautan yang telah ditetapkan di internet **browser** Chrome/Internet Explorer/Mozilla/FireFox/Opera <https://smartgpb.customs.gov.my/>.
2. Klik **create account**.



The screenshot shows the Royal Malaysian Customs Department's SMARTGPB User Login page. At the top, there is a logo of the Royal Malaysian Customs Department and the text 'ROYAL MALAYSIAN CUSTOMS DEPARTMENT'. Below that is the SMARTGPB logo with the text 'USER LOGIN'. There are four input fields: 'Username', 'Person In-charge Name' (with a placeholder 'Click to Choose Person In-charge Name'), 'Password', and 'Show Password' (with a checkbox). Below these fields are 'Login' and 'Cancel' buttons. At the bottom of the page, there is a note: '**Any inquiry please email to support.smartgpb@customs.gov.my**' followed by a red-bordered 'Create Account' button. The footer contains the text 'All rights reserved Royal Malaysia Customs Department 2021/2022'.

3. Paparan adalah seperti di bawah. Pengguna perlu memilih Negeri lesen GPB didaftarkan dan selepas itu, ruang-ruang pengisian maklumat berkaitan akan dipaparkan.



This screenshot shows the same login page as above, but with a dropdown menu highlighted with a red box. The dropdown menu is labeled 'State *:' and contains the option '--Please Choose--'. Other fields visible include 'LMW Licence No *:', 'Nationality / Citizenship *:', and a 'Sign Up' button at the bottom.

KE.PD(83)264/03-988/KLT.1(05)

JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA
ROYAL MALAYSIAN CUSTOMS DEPARTMENT

No. Lesen/Sijil:
Licence/Certificate No.:
P78G620230000543

Lesen/Sijil
Licence/Certificate

Nama Syarikat: TK FORCE SDN. BHD.
Name of Company:

4. Masukkan Nombor Lesen GPB seperti yang tertera di dalam lesen yang diperolehi.
5. Seterusnya, isi semua maklumat wajib yang bertanda (*).
6. Kata laluan anda adalah sulit dan menjadi tanggungjawab pengguna atas sebab keselamatan.
7. Klik **Sign Up** setelah selesai.

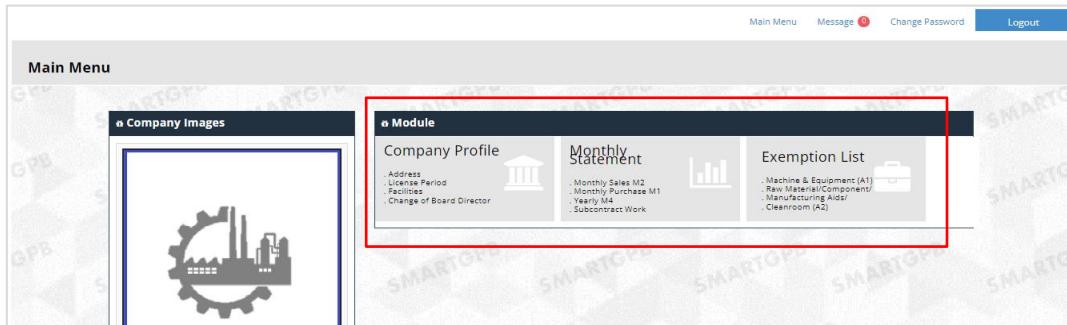
The screenshot shows the SmartGPB User Login page. A red box highlights the 'Licence/Certificate No.' field containing 'P78G620230000543'. A red arrow points from this field to the 'LMW Licence No.' field on the right, which also contains 'P78G620230000543'. A red box labeled '4' is placed over the 'LMW Licence No.' field. Another red box labeled '7' is placed over the 'Sign Up' button at the bottom right of the form.

8. Kemudian, sistem secara automatic akan ke paparan **LOG IN** sistem seperti di bawah.

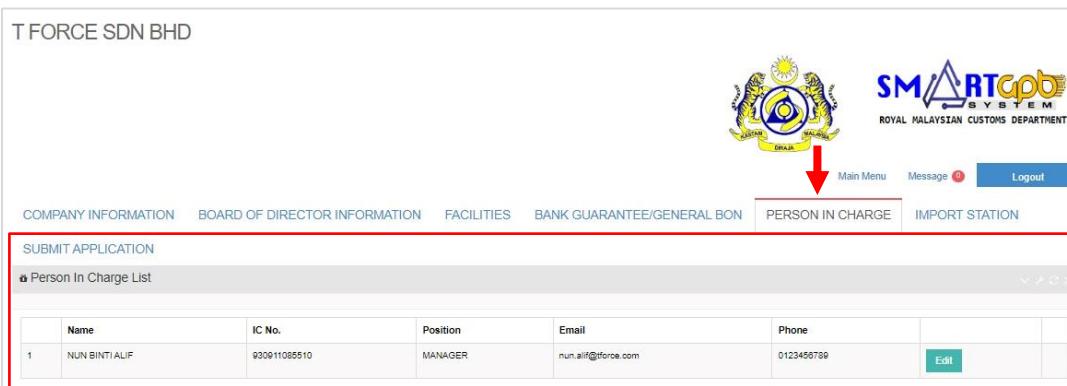
The screenshot shows the SmartGPB User Login page. The 'Username' field contains 'P79G620230000543'. The 'Person In-charge Name' dropdown menu shows 'NUN BINTI ALIF'. The 'Password' field contains '*****'. The 'Login' button is highlighted with a red box and labeled '10'. Below the login area, there is a note: '**Any inquiry please email to support.smartgpb@customs.gov.my Create Account'.

9. Masukkan semua maklumat seperti yang telah didaftarkan.
10. Seterusnya, klik **Log in**.

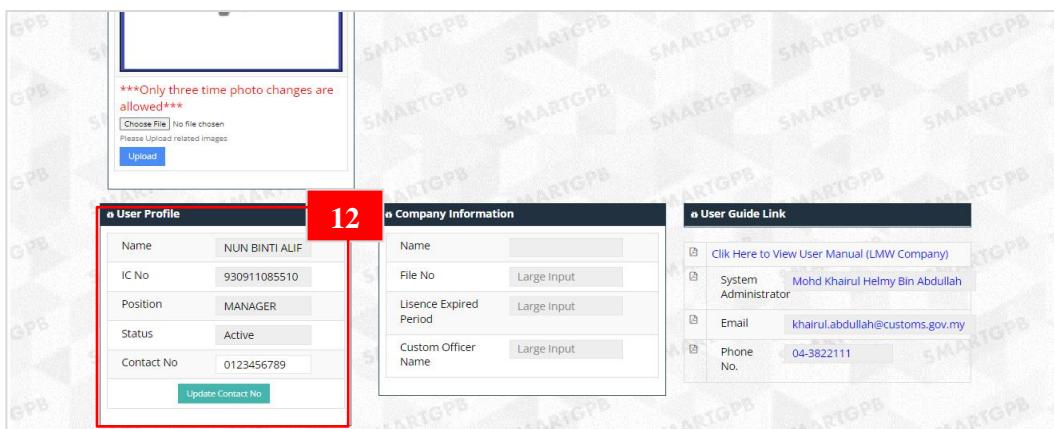
11. Sistem secara automatik mengeluarkan paparan seperti di bawah. Pengguna akan mendapat tiga (3) Modul iaitu modul ***company profile***, ***monthly statement*** dan ***exemption list***.



12. Untuk memastikan maklumat pendaftaran telah wujud dalam sistem, pengguna perlu ke modul ***company profile*** dan membuat semakan nama didalam **Menu Tab Person In Charge**.



13. Maklumat diri yang telah didaftarkan boleh dilihat pada ***User Profile***. Untuk menambah user lain, sila ulangi langkah 1 hingga 7. Maksimum pendaftaran akaun pengguna adalah sebanyak 3 orang sahaja.



14. Akhir sekali, klik pada **Module Company Profile** dan lengkapkan modul tersebut sehingga selesai bagi mengaktifkan **Module Monthly Statement** dan **Module Exemption List**.
(Sila rujuk manual pengguna **company profile**)
15. Setelah selesai 3 modul, secara automatik akaun pengguna akan diaktifkan untuk mendapat 8 modul penuh sistem.